

# SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	7
1. PROGRAMY KALKULACYJNE .....	9
2. NOWE CECHY APLIKACJI MICROSOFT EXCEL 2007 .....	11
3. OKNO APLIKACJI MICROSOFT EXCEL 2007.....	12
3.1. Elementy okna aplikacji .....	12
3.2. Dokument aplikacji .....	15
3.3. Okno dokumentu .....	16
4. DZIAŁANIA W SKOROSZYCIE I ARKUSZACH .....	18
4.1. Przemieszczanie się w arkuszu .....	19
4.2. Zakresy komórek .....	20
4.3. Dostosowywanie arkusza .....	21
5. ZAWARTOŚĆ KOMÓREK ARKUSZA .....	23
5.1. Wprowadzanie danych .....	23
5.1.1. Edycja zawartości komórek .....	25
5.1.2. Przenoszenie i kopiowanie zawartości komórek .....	26
5.1.3. Wypełnianie zakresu komórek .....	26
5.2. Tworzenie formuł .....	27
5.2.1. Odwołania względne i bezwzględne .....	28
5.2.2. Wstawianie funkcji .....	30
6. PARAMETRY KOMÓREK .....	32
6.1. Formaty .....	32
6.1.1. Formatowanie zawartości komórek .....	32
6.1.2. Formatowanie komórek .....	35
6.1.3. Formatowanie zautomatyzowane .....	36
6.2. Komentarze .....	38
7. WYKRESY .....	39
7.1. Tworzenie wykresu .....	39
7.2. Formatowanie elementów wykresu .....	41

8. ANALIZA DANYCH .....	43
8.1. Tworzenie tabeli .....	43
8.2. Sortowanie i filtrowanie .....	45
8.3. Raporty .....	47
8.3.1. Tabele przestawne .....	47
8.3.2. Wykresy przestawne.....	49
8.3.3. Sumy częściowe .....	50
9. MAKRA .....	52
10. OCHRONA ARKUSZA I SKOROSZYTU.....	55
11. DRUKOWANIE ARKUSZY .....	57
12. ZADANIA.....	60
13. WZORY .....	82
SPIS TABEL .....	111

## WSTĘP

W podręczniku zostały omówione zasady pracy w programie kalkulacyjnym **Microsoft Excel 2007**, który różni się od poprzednich wersji wyglądem okna aplikacji, rozbudowanymi, bardziej efektywnymi i łatwiej dostępnymi narzędziami, a także metodą zapisu dokumentu.

Narzędzia programu pozwalają tworzyć arkusze kalkulacyjne, czyli tabele ze zbiorami liczb, na których można wykonywać różnorodne obliczenia.

Praktyczne możliwości działania w aplikacji zostały przedstawione w formie hasłowego konspektu ujętego w tabelkach. W jednej kolumnie tabeli wymienia się **Co?** można zrobić, a w drugiej – **Jak?** należy to wykonać. Metody wykonywania czynności są określone w umowny sposób:

- myślnik (-) oddziela kolejne działania do wykonania,
- prawy ukośnik (/) oznacza alternatywę.

Podręcznik oferuje zestaw **zadań** umożliwiających samodzielną naukę praktycznego wykorzystania narzędzi Excela. Dla każdego zadania jest zdefiniowany zakres działań, sformułowana lista poleceń do wykonania oraz przedstawiony wzór ostatecznej postaci arkusza kalkulacyjnego.

Dołączony dysk CD zawiera pliki z arkuszami danych przydatnych do wykonania zadań.

Celem powstania skryptu było uwolnienie studentów od konieczności robienia notatek w trakcie zajęć i tym samym lepsze wykorzystanie czasu na ćwiczenia praktyczne.

***Nie trać czasu na notatki – masz gotowy konspekt!***

*Anna Harasiewicz-Mordasewicz*